

Processo Seletivo SEBRAE Mato Grosso – 03/2017

Comunicado 02 – INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR DE ESCOLARIDADE – VAGA AN02

10/04/2017

O **SEBRAE Mato Grosso**, assessorado pela **FAPETEC** - Fundação de Apoio à Pesquisa, Ensino, Tecnologia e Cultura, torna pública a complementação **de escolaridade** para a vaga **AN02**, referente ao Processo Seletivo nº 03/2017, ampla concorrência.

**2. VAGAS**

<b>Código</b>	<b>AN02</b>	
<b>Cargo</b>	<b>ANALISTA TÉCNICO II</b>	
<b>Nº de Vagas</b>	<b>01 (uma)</b>	
<b>Salário</b>	<b>R\$ 7.158,62</b>	
<b>Local de Trabalho</b>	<b>Cuiabá/ MT</b>	
<b>Requisitos Exigidos</b>	<b>Escolaridade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ensino Superior Completo em Administração de Empresas ou Processos Gerenciais ou Sistemas de Informação ou Ciências da Computação ou Engenharia ou <b>Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas</b> ou <b>Tecnólogo em Processamento de Dados</b>, com diploma reconhecido pelo MEC.</li> <li>✓ Pós-Graduação em qualquer área de atuação, com diploma reconhecido pelo MEC.</li> </ul>
	<b>Experiência</b>	<p><b>Comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses, como profissional de nível superior, atuando em:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Criação de indicadores de desempenho de processos e</li> <li>✓ Análise e diagnóstico de processos de negócios e</li> <li>✓ Modelagem de processos de negócios.</li> </ul>
	<b>Outros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inglês ou espanhol básico.</li> </ul> <p><b>OBS: O candidato deverá fazer sua opção no momento do preenchimento do cadastro eletrônico (inscrição).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CNH, categoria “B” no mínimo, com validade vigente.</li> <li>✓ Disponibilidade para viagens.</li> <li>✓ Disponibilidade para trabalhar aos finais de semana.</li> </ul>
<b>Principais Atribuições:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analisar os processos de negócio (administrativo/operacionais).</li> <li>✓ Modelar processos de negócio (administrativo/operacionais).</li> <li>✓ Documentar os processos de negócio (administrativo/operacionais).</li> <li>✓ Automatizar os processos de negócio (administrativo/operacionais).</li> <li>✓ Monitorar os processos de negócio (administrativo/operacionais).</li> <li>✓ Analisar dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus impactos com as atividades.</li> <li>✓ Elaborar estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referência e relatórios relacionados aos processos em que atua.</li> </ul>		